

Beschrijvend document:

Beheer en exploitatie Sporthal Driedorp Wagenberg



Opstellers:

**Gemeente Drimmelen
Inkoopbureau West-Brabant**

Kenmerk: SIW008618 / 21ZD00434

Datum: 27 september 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht	7
2.1 Kennismaking met de gemeente Drimmelen	7
2.2 De opdracht	7
2.3 Beheer- en exploitatie Sporthal Driedorp met kantine	7
2.4 Communicatie met opdrachtgever	9
2.5 Onderhoud	9
2.6 Inventaris.....	9
2.7 Exploitatiebijdrage.....	10
2.8 Huur accommodatie	11
2.9 Overname personeel Driedorp	11
2.10 Overdracht van verplichtingen aan derden	11
2.11 Sporthal Driedorp te Wagenberg	12
3. Contractuele voorwaarden	14
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	14
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	14
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	14
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	15
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	15
3.2. Financiële bepalingen	15
3.2.1. Tarieven	15
3.2.2. Indexering	16
3.2.3. Facturatie en betaling.....	17
3.3. Eigendomsoverdracht	17
3.4. Toepasselijk recht en geschillen	17
3.5. Wachtkamerovereenkomst.....	17
3.6. Overmacht	18
3.7. Exit regeling	18
4. Aanbestedingsprocedure	19
4.1. Schouw	19
4.2. Nota van Inlichtingen	19
4.3. Indiening van de inschrijving	20
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	20

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	21
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.5.1. Uitsluitingsgronden	22
4.5.2. Geschiktheidseisen.....	23
De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:.....	23
4.5.3. Bewijsmiddelen.....	24
4.6. Eisen aan de inschrijving	25
4.7. Gunningscriterium.....	26
4.8 Beoordeling	29
4.8.1 Beoordelingscommissie.....	29
4.8.2 Processtappen.....	29
4.8.3 Beoordeling P1 beheer- en exploitatiebijdrage.....	29
4.8.4 Beoordeling K1 doelgroepenbeleid en activiteiten aanbod	30
4.8.5 Beoordeling K2 personeelsbeleid	31
4.8.6 Eindscore.....	32
4.9 Gunning van de opdracht	32
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....	34
Bijlage 2 Kengetallen sporthal Driedorp.....	35
Bijlage 3 Demarcatielijst.....	35
Bijlage 4 Taxatieverslag.....	35
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	35
Bijlage 6 Concept beheer- en exploitatieovereenkomst.....	35
Bijlage 7 Concept huurovereenkomst	35
Bijlage 8 Concept wachtkamerovereenkomst	35
Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum.....	35
Bijlage 10 Huurvoorwaarden	35

Niets van deze uitgave mag worden veeleenvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het beheer en de exploitatie van sporthal Driedorp te Wagenberg aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver, opdrachtnemer of exploitant.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document inclusief bijlagen.

Clusteren en percelen

Binnen de onderhavige opdracht is er geen sprake van clustering. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een beheer- en exploitatieovereenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 5 is het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel tijdelijk of definitief te stoppen.

Kennelijke fouten of omissies

De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Carla Huigen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	27 september 2021	Via TenderNed
Schouw	12 oktober 2021 14.00 uur	Sporthal Driedorp Wagenberg
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	19 oktober 2021 10.00	Via de vragenmodule in TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	28 oktober 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Tweede Nota van Inlichtingen	3 november 2021	Via de vragenmodule in TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	9 november 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	23 november 2021 10.00 uur	Via de digitale kluis in TenderNed
Gunningsbeslissing	7 december 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	6 januari 2022	Streefdatum
Start van de overeenkomst	Twee maanden na definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Kennismaking met de gemeente Drimmelen

De gemeente Drimmelen is ontstaan na de gemeentelijke herindeling per 1 januari 1997. De gemeente omvat een groot groen gebied in Westelijk Noord-Brabant. De gemeente wordt aan de noordkant omsloten door Nationaal Park de Biesbosch en aan de zuidkant door de rivier de Mark. Daartussen liggende de zes kernen (Drimmelen, Hooge Zwaluwe, Lage Zwaluwe, Made, Terheijden en Wagenberg) in een typisch land- en tuinbouwgebied, waarin natuur en recreatie sterk vertegenwoordigend zijn. De vervoersas Rotterdam-Breda-Antwerpen vormt de westgrens van de gemeente.

De gemeente heeft een oppervlakte van 12.400 ha. In de 6 kernen samen wonen per 1-1-2021 circa 27.335 inwoners. Made is het centrumdorp. Er zijn veel sub-regionale voorzieningen op het gebied van het midden- en klein bedrijf, zorgvoorzieningen en onderwijs.

De gemeente werkt constant aan een toekomst waarin natuur, waterrecreatie en route-gebonden recreatie centraal staan. De ambtelijke organisatie is erop toegerust en de bestuurlijke politieke wil is aanwezig deze positie te versterken en nog verder uit te bouwen.

2.2 De opdracht

De gemeente Drimmelen heeft het voornemen om het beheer en de exploitatie van sporthal Driedorp in Wagenberg aan te besteden met als doel dat inwoners van de gemeente voor aantrekkelijke tarieven kunnen sporten. Sporthal Driedorp bestaat uit een sporthal en kantine. De eisen die de opdrachtgever aan de te leveren dienst stelt, zijn in dit beschrijvend document omschreven.

Met de opdrachtnemer wordt naast een beheer- en exploitatieovereenkomst (hierna te noemen exploitatieovereenkomst) ook een huurovereenkomst gesloten.

2.3 Beheer- en exploitatie Sporthal Driedorp met kantine

De huidige bestemming van sporthal Driedorp is “sport” waarbij ondergeschikte horeca l is toegestaan, uitsluitend ten dienste van de bestemming sportkantine. Daarnaast zijn ondergeschikte maatschappelijke activiteiten toegestaan, zodat de sporthal niet uitsluitend voor sport, maar ook voor educatieve doeleinden en aanverwante activiteiten kan worden gebruikt. Maatschappelijke doeleinden zijn culturele, educatieve, medische, sociale, levensbeschouwelijke en/of religieuze activiteiten. Deze bestemming mag niet worden gewijzigd. Indien de exploitant gebruik wenst dat afwijkt van de thans verleende “Omgevingsvergunning” en/of het vigerende bestemmingsplan, dient hij/zij zelf – voor zover vereist en voor eigen rekening en risico – voor aanvang van dit gebruik een nieuwe omgevingsvergunning aan te vragen dan wel een bestemmingsplanwijziging aan te vragen.

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat de mogelijkheden van de sporthal met kantine ten volle worden benut. Van de exploitant wordt verwacht dat deze weet wat er in de omgeving speelt en dat deze de verschillende mogelijkheden die dit geeft onderkent.

Ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening is de opdrachtgever op zoek naar een exploitant voor beheer en exploitatie van de sporthal, alsmede de in pandige kantine.

De exploitant dient, voor zover van toepassing:

*Beschrijvend document: beheer en exploitatie Sporthal Driedorp
Wagenberg
Kenmerk:SIW008618 / 21ZD00434*

- Verhuur van de sportaccommodatie aan plaatselijke organisaties en verenigingen ten behoeve van sport en beweging te behouden en verder uit te breiden.
- Huidige afspraken met betrekking tot de sociale (niet commerciële) huurtarieven voor de sporthal te respecteren.
- Sport- of bewegingsactiviteiten voor bewoners uit de betreffende kern te behouden en daar waar mogelijk verder uit te breiden.
- Sport- en bewegingsactiviteiten voor kwetsbare groepen (gehandicapten, ouderen) te behouden en nieuwe activiteiten voor deze doelgroep te ontwikkelen.
- Nieuwe sport- en bewegingsactiviteiten ter versterking van de leefbaarheid in de betreffende kern worden georganiseerd.
- Activiteiten te organiseren waarbij samenwerking wordt gezocht met de plaatselijke sportverenigingen en/of non-profit- en commerciële organisaties.
- De hal beschikbaar te stellen aan de gemeente indien zij om dringende redenen daarom vraagt (zoals bijvoorbeeld opvanglocatie tijdens een calamiteit, vaccinatie- of als stemlocatie).

De exploitant verplicht zich het huidige gebruik door plaatselijke organisaties en verenigingen te respecteren en in tact te laten. De exploitant neemt de lopende seizoenshuurovereenkomsten voor het gebruik van de sporthal met de huidige (maatschappelijke) gebruikers van de gemeente over. Deze seizoenshuurovereenkomsten hebben een looptijd tot 23 juli 2022.

Basisschool De Elsenhof maakt voor schoolgym gebruik van de sportzaal. Exploitant stuurt voor de zaalhuur een rekening naar basisschool De Elsenhof conform het geldende basistarief voor schoolgymnastiek. De basisschool beschikt over een sleutel van de accommodatie. Exploitant is verantwoordelijk voor schoonmaak na schoolgym.

De exploitant staat open voor opmerkingen en suggesties van de gebruikers. De exploitant organiseert, in overleg met de medewerker accommodatiebeleid van de gemeente jaarlijks minimaal één gebruikersoverleg. Naast dit periodieke gebruikersoverleg is de exploitant aanspreekbaar voor de gebruikers en opdrachtgever bij zowel verzoeken, vragen als klachten.

De accommodatie is ten minste 46 weken per jaar gedurende 7 dagen per week geopend. De exploitant draagt zorg voor gangbare en ruime openingstijden van de kantine, zowel gedurende de dag als voorafgaand, tijdens en na afloop van (sport) activiteiten. De openingstijden worden door de exploitant op de vraag afgestemd.

Exploitant dient te beschikken over alle wettelijke vergunningen en certificaten.

De exploitant is tevens verplicht te allen tijde te zorgen dat voldoende, vakbekwaam en volgens wettelijke vereisten bevoegd personeel aanwezig is voor de uitvoering van de dienstverlening. Het in te zetten personeel dient onder andere in het bezit te zijn van een geldig EHBO diploma en een geldige VOG. Op verzoek van opdrachtgever overlegt opdrachtnemer na definitieve gunning bovengenoemde stukken van het in te zetten personeel.

De accommodatie dient, indien gewenst door de gebruikers, ter bevordering van de sociale cohesie, minimaal 1,5 uur na afloop van de laatste (sport)activiteit geopend te zijn voor een (warme) consumptie.

Seizoenovereenkomsten met gebruikers worden nu jaarlijks afgesloten en lopen gelijk aan de basisschool-vakantie (Regio zuid). De accommodatie is nu gesloten tijdens de basisschool zomervakantie.

2.4 Communicatie met opdrachtgever

Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vindt tenminste één maal per jaar een overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden beheer en exploitatie aan de hand van nader te bepalen stukken (inzet exploitatiebijdrage, bezettingscijfers, samenwerking lokale organisaties e.d.) geëvalueerd. De exploitant is verplicht hiervoor jaarlijks alle benodigde (financiële) informatie met de opdrachtgever te delen ter verantwoording van het gemeenschapsgeld dat aan de betreffende accommodatie wordt besteed. Uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan het evaluatie overleg overlegt de opdrachtnemer de overeenkomen stukken aan de opdrachtgever ter voorbereiding van het overleg.

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen nader bepalen wanneer dit jaarlijkse evaluatiemoment plaats zal vinden. Te denken valt bijvoorbeeld aan de laatste maand voor sluiting van het seizoen.

Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor eventuele begrotingstekorten tijdens of aan het einde van een kalenderjaar en zal haar exploitatiebijdrage n.a.v. eventuele tekorten niet verhogen. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het genereren van voldoende inkomsten.

2.5 Onderhoud

De exploitant geeft uitvoering aan het dagelijks beheer en klein onderhoud van de accommodatie. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor groot onderhoud, vernieuwing en vervangingen op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MOP). Voor de jaren 2022 tot en met 2024 wordt door opdrachtgever circa € 52.500 gereserveerd voor groot onderhoud van het pand. In 2024 wordt het gebouw door een extern bedrijf opnieuw geïnspecteerd en wordt er een nieuwe planning met bijbehorende bedragen vastgesteld.

Daarnaast is in bijlage 3 een demarcatielijst opgenomen met betrekking tot de verdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer van het klein en groot onderhoud.

De exploitant is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de binnenzijde van de accommodatie. De exploitant wordt geacht investeringen te doen daar waar dat in alle redelijkheid mag worden verwacht van de exploitant. Investerings moeten waar mogelijk bijdragen aan het energieneutraal maken van het pand voor 2040.

Het onderhoud van onder meer de technische installaties van de accommodatie, zoals CV en klimaatbeheersing, zijn voor rekening van de exploitant overeenkomstig de demarcatielijst. Voor een overzicht van de lopende onderhoudscontracten wordt verwezen naar bijlage 2.

Sporthal Driedorp met kantine wordt opgeleverd in de huidige staat.

2.6 Inventaris

2.6.1 Algemeen

De exploitant is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de inventaris van de gehele accommodatie. De exploitant wordt geacht investeringen te doen daar waar dat in alle redelijkheid mag worden verwacht van de exploitant.

2.6.2 Inventaris Sporthal

De sport- en spelmaterialen inventaris van de sporthal is eigendom van de opdrachtgever en wordt in bruikleen gegeven aan de exploitant. De exploitant dient er rekening mee te houden dat de sport- en spel inventaris jaarlijks wordt gekeurd door een onafhankelijke partij. De exploitant dient hiervoor op verzoek van opdrachtgever toegang te verlenen aan deze partij. Indien nodig, wordt sport- en spel materiaal ten behoeve van schoolgymnastiek vervangen of gerepareerd voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever schaft enkel sportmateriaal aan ten behoeve van schoolgymnastiek. De opdrachtgever blijft eigenaar van sport- en spel materiaal ten behoeve van schoolgymnastiek.

De exploitant aanvaardt de overige inventaris van de sporthal in de staat waarin deze wordt opgeleverd bij aanvang overeenkomst.

2.6.3 Inventaris sportkantine

De horecaruimte beschikt over een ruime kantine met vaste bar en toebehoren. De aangrenzende keuken is in 2017 gerenoveerd en verkeerd in uitstekende staat. De keuken is eigendom van de opdrachtgever en wordt in bruikleen gegeven aan de exploitant. De exploitant aanvaardt de keukeninventaris van de horecaruimte zoals deze wordt opgeleverd.

De overige inventaris is eigendom van de huidige exploitante. Deze kan in overleg met de huidige exploitante worden overgenomen, zie paragraaf 3.3.

In bijlage 4 is een taxatieverslag van Cannock Chase met betrekking tot de inventaris opgenomen. Hierin is opgenomen het aantal stuks inventaris aangetroffen bij de inventarisatie d.d. 2 juni 2021. Het betreft hier de gebouwgebonden inrichting en de losse inrichting.

2.7 Exploitatiebijdrage

De exploitant is bereid de gehele accommodatie Driedorp (sporthal, kantine en overige ruimtes) risicodragend te exploiteren. Eventuele tekorten dan wel tegoeden in de exploitatie zijn derhalve voor rekening van de exploitant. De exploitant ontvangt van de opdrachtgever een jaarlijkse instandhoudingsbijdrage ofwel een beheers- en exploitatiebijdrage (hierna te noemen exploitatiebijdrage) als vergoeding voor het beheer en de exploitatie van de accommodatie.

De maximale exploitatiebijdrage die inschrijver kan indienen bij de inschrijving bedraagt

€ 90.800,- per jaar exclusief btw.

De daadwerkelijke exploitatiebijdrage is gelijk aan het bedrag waarvoor wordt ingeschreven. Jaarlijks kan deze exploitatiebijdrage door de opdrachtnemer worden geïndexeerd conform de indexeringsclausule in paragraaf 3.3.2.

De (niet-winstbeogende) exploitant is verplicht de BOSA tot het maximale bedrag aan te vragen en zich er akkoord mee te verklaren dat de toegekende BOSA-subsidie geheel in mindering wordt gebracht op de exploitatiebijdrage. De inschrijver moet daarvoor een transparante calculatie overleggen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de boeken van de exploitant jaarlijks te controleren.

2.8 Huur accommodatie

Voor de gehele accommodatie Driedorp (sporthal, kantine en overige ruimtes) geldt dat het gehuurde pand inclusief het in bruikleen gegeven sportmateriaal en meubilair uitsluitend mag worden gebruikt voor het exploiteren van het betreffende pand.

- Huur sporthal Driedorp: € 25.000 per jaar (prijspeil 2021)

Er wordt niet geopteerd voor BTW belaste verhuur.

2.9 Overname personeel Driedorp

Na invoering van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA) in 2020, zijn de regels van “overgang van onderneming” ook van toepassing geworden op ambtenaren. De opdrachtgever beheert en exploiteert op dit moment het sporthalgedeelte met aanverwante ruimten zelf. De opdrachtgever heeft hiervoor 2 fte vast in dienst. Met betrekking tot de kantine is de opdrachtgever een huurovereenkomst aangegaan met een derde partij tot 31 december 2021. De 2 ambtenaren (in dienst van opdrachtgever, 2 fte) voeren op dit moment geen werkzaamheden in de sportkantine uit.

Bij het aangaan van een exploitatieovereenkomst is er daarom nu sprake van Overgang van Onderneming. Hiermee treden de vaste werknemers die op het moment van overgang bij de opdrachtgever in dienst zijn, van rechtswege in dienst bij de nieuwe exploitant. Hierbij behouden de werknemers in beginsel de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden zoals die thans gelden bij de opdrachtgever.

Gegevens over te nemen personeel:

2 fte (2 personen, 1 x 55+, 1 x 60+)

Totaal aantal dienstjaren: 35

Salariskosten totaal: € 110.000/jaar (prijspeil 2021, inclusief werkgeverslasten)

Voor de secundaire arbeidsvoorwaarden wordt verwezen naar de van toepassing zijnde CAO.

De opdrachtgever ziet graag dat het huidige personeel van opdrachtgever duurzaam wordt ingezet bij de uitvoering van de dienstverlening van onderhavige exploitatieovereenkomst. De opdrachtgever is van mening dat dit de binding met de huidige en toekomstige gebruikers ten goede komt.

2.10 Overdracht van verplichtingen aan derden

Opdrachtnemer mag onderdelen van de exploitatie bij derden onderbrengen na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

2.11 Sporthal Driedorp te Wagenberg

2.11.1 Algemene beschrijving Sporthal Driedorp



Sporthal Driedorp is een complete goed onderhouden sportaccommodatie met kantine. Het sportgedeelte bestaat uit een grote deelbare sportzaal met houten vloer, een materialen berging, scheidrechtters- en een beheerdersruimte, vier kleedruimten met douches en een verkeersruimte met aparte toiletgroepen. Sporthal Driedorp heeft een in pandige kantine/ keuken, met (berg)ruimten en terras. Vanuit de kantine is zicht op het sport-gedeelte.

De entree van het gebouw met toiletgroepen wordt gebruikt door zowel de kantine als voor toegang tot de sportzaal. De sportzaal is deelbaar in 2 gelijke delen d.m.v. een net. De sportzaal beschikt over een mooie belijnde goed onderhouden houten vloer en over een uitschuifbare tribune. De tribune heeft 150 zitplaatsen.

Sporthal Driedorp ligt naast sportpark Heesterbosch, de thuishaven van de plaatselijke voetbalvereniging. Hier bevinden zich ook de speelvelden, kantine, kleedruimten van de voetbalvereniging en een multifunctioneel kunstgrasveld dat in de periode april-september door de plaatselijke handbalvereniging wordt gebruikt. Het totale sportcomplex ligt centraal gelegen, is goed bereikbaar en heeft ruime parkeermogelijkheden.

Sporthal Driedorp is gebouwd in 1971 en goed onderhouden, waardoor nog in uitstekende staat. De in pandige kleedruimten zijn recentelijke gerenoveerd. De kantine / keuken is eind 2017 samen met de huidige exploitant gerenoveerd en gemoderniseerd.

De adresgegevens van Sporthal Driedorp zijn:

Kerkstraat 11 en 11a

4845 EG Wagenberg

Het pand is kadastraal bekend onder sectie D nummer 3120.

2.11.2 Kengetallen accommodatie Driedorp

In bijlage 2 van dit beschrijvend document treft u gegevens aan met betrekking tot:

Bijlage 2A:

- Gebouw (inclusief plattegrond)
- Gebruikers
- Lopende (onderhouds-)contracten
- Vaste lasten (2019)

Bijlage 2B

- Weekrooster (volgens bezettingsrooster 2021/2022)

- Huidige tarieven (2021)

Een deel van het verbruik van gas, water en elektra van de sportzaal (circa 25%) kan door de opdrachtnemer verrekend worden met de naastgelegen voetbalvereniging VCW en handbalvereniging Mixed-up (middels tussenmeters).

Tarieven verhuur (aan gebruikers sportzaal)

De tarieven voor het gebruik van de sportzaal worden jaarlijks door de opdrachtgever vastgesteld. De tarieven worden vastgelegd in de "Tarievenlijst Binnen- en Buitensportaccommodaties Gemeente Drimmelen" (tabel in bijlage 2) en zijn vast tot en met 31 december 2022. De tarieven gelden voor alle binnen- en buitensportaccommodaties in de gemeente Drimmelen en worden jaarlijks geïndexeerd. De exploitant dient met de tarieven van deze tarievenlijst (basis en incidentele tarieven) te rekenen voor de verhuur van de sportzaal tot 31 december 2022. Jaarlijks ontvangt de exploitant, na vaststelling van de begroting gemeente Drimmelen, een nieuwe tarievenlijst voor het opvolgende contractjaar.

De commerciële verhuurtarieven kunnen door de exploitant zelf worden vastgesteld.

Tarieven consumpties

De exploitant is vrij om de tarieven voor de consumpties (jaarlijks) opnieuw vast te stellen.

2.11.3 Seizoen overeenkomsten gebruikers sportzaal

Seizoenovereenkomsten tussen exploitant en vaste maatschappelijke gebruiker(s) lopen nu gelijk aan de basisschoolvakanties Regio Zuid. Dit kan jaarlijks een aantal weken verschillen. De accommodatie is nu gesloten tijdens de basisschool zomervakantie. Exploitant kan worden gevraagd hiervan af te wijken door het sportgedeelte en kantine gedurende deze zomervakantie (beperkt) open te houden, afhankelijk van de vraag. Hiervoor dienen nieuwe afspraken te worden gemaakt met de (vaste) maatschappelijke gebruikers.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een beheer- en exploitatieovereenkomst (hierna te noemen exploitatieovereenkomst) tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Daarnaast wordt er met de opdrachtnemer een huurovereenkomst afgesloten waarin voorwaarden, rechten en verplichtingen met betrekking tot de huur van onroerend goed worden vastgelegd. Deze exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst worden bij definitieve gunning ter ondertekening aan opdrachtnemer aangeboden. Concepten van beide overeenkomsten zijn bijgevoegd in bijlage 6 en 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- de beheer- en exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst;
- de Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- het beschrijvend document 'beheer en exploitatie sporthal Driedorp' met kenmerk SIW008618 / 21ZD00434 d.d. **<datum>** inclusief bijlagen;
- de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum;
- de algemene bepalingen huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimten in de zin van artikel 7:230a BW, gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag op 17 februari 2015 en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21, hierna te noemen "algemene bepalingen" met uitzondering van de bepalingen omtrent de bankgarantie;
- de inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

De in de exploitatieovereenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. Door ondertekening van de exploitatieovereenkomst door opdrachtnemer wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de genoemde documenten en voor akkoord met de inhoud daarvan.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de exploitatie- en huurovereenkomst is twee maanden na definitieve gunning van de opdracht. De einddatum van de vaste looptijd voor beide overeenkomsten is 31 december 2026. Beide overeenkomsten hebben de mogelijkheid tot verlenging van één (1) maal vijf (5) jaar.

De exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst kennen voor de opdrachtgever en opdrachtnemer een tweezijdige optie tot verlenging van één (1) maal vijf (5) jaar. De optie houdt in dat opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomsten in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities kunnen voortzetten. Verlenging geschiedt niet stilzwijgend maar dient schriftelijk te worden bevestigd. Uiterlijk twaalf (12) maanden voor het einde van de overeenkomst geven partijen gezamenlijk schriftelijk aan of zij de exploitatie- en huurovereenkomst met vijf (5) jaar wensen te verlengen.

De exploitatieovereenkomst (en derhalve ook de huurovereenkomst) eindigt van rechtswege na afloop van de vaste periode (31 december 2026), tenzij gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie(s) van één (1) maal vijf (5) jaar. De exploitatieovereenkomst eindigt dan van rechtswege ná afloop van de verlenging (31 december 2031).

Opdrachtgever kan deze exploitatieovereenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze exploitatieovereenkomst.

De exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst zijn aan elkaar gekoppeld. Dit betekent dat als de exploitatieovereenkomst wordt beëindigd, de huurovereenkomst automatisch met ingang van dezelfde einddatum word beëindigd.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Overeengekomen niet wezenlijke wijzigingen worden al bijlage toegevoegd aan de exploitatieovereenkomst.

Het is de opdrachtnemer toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming van de opdrachtgever, mits de wijziging in de werkwijze geen inbreuk doet op de uitvoering van de exploitatie en na overleg met de betreffende gebruiker(s).

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende exploitatieovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 9.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

De algemene bepalingen huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimten in de zin van artikel 7:230a BW, gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag op 17 februari 2015 en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21, hierna te noemen "algemene bepalingen" maken deel uit van deze overeenkomst met uitzondering van de bepalingen omtrent de bankgarantie. De algemene bepalingen huurovereenkomsten zijn als bijlage 10 bij dit beschrijvend document toegevoegd.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

De vergoeding voor de geleverde dienstverlening geschiedt in de vorm van een vooraf overeengekomen beheers- en exploitatiebijdrage (hierna te noemen exploitatiebijdrage). Deze

exploitatiebijdrage dient te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven exploitatiebijdrage dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in het tarief dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. De opdrachtnemer staat borg voor een correcte naleving van de beheer- en exploitatieovereenkomst tegen het ingediende tarief. Er zullen door de opdrachtgever geen andere kosten samenhangend met de betreffende dienstverlening betaald worden aan de opdrachtnemer dan de overeengekomen exploitatiebijdrage.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde kengetallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

De exploitatiebijdrage zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet geldt tot en met 31 december 2023. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Alle Bestedingen (2015 = 100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van september, voor de eerste indexering september 2023. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december (voor het eerst uiterlijk 1 december 2023) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

Deze indexering is eveneens van toepassing op de huurovereenkomst.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen.
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer.
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Indien het Centraal Bureau voor de Statistiek overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor consumentenprijzen, dient de opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek.
- Wanneer de jaarmutatie CPI negatief is, dient dit eveneens te worden toegepast. In dat geval zal opdrachtnemer dienst tarief overeenkomstig verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.
- Indien van overheidswege de (uitvoering) van de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen óf en zo ja, in welke vorm de tarieven aangepast dienen te worden.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient één keer per kwartaal een factuur in voor ¼ deel van de overeengekomen jaarlijkse exploitatiebijdrage. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Kenmerk SIW008618 / 21ZD00434
- Omschrijving 'beheer en exploitatie sporthal Driedorp'
- Betalingstermijn (factuur 1 van 4, 2 van 4 etc)

De voorkeur van de opdrachtgever gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie in HTML format. Indien dit niet mogelijk is dan dient elke factuur digitaal te worden verzonden naar : administratie@drimmelen.nl

Indien opdrachtgever volledig overstapt op e-facturatie, werkt opdrachtnemer hier kosteloos aan mee.

3.3. Eigendomsoverdracht

Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om, in overleg met huidige exploitant, de achtergebleven niet gebouw gebonden inventaris over te nemen. In het taxatieverslag van 28 juni 2021 (bijlage 4) staat deze inventaris vermeld.

3.4. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.5. Wachtkamervereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvers. Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer één eindigt wordt een exploitatieovereenkomst gesloten. Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt wordt met een ingangsdatum die gelijk is aan de ingangsdatum van de exploitatieovereenkomst, een wachtkamervereenkomst gesloten, conform het model zoals is opgenomen in bijlage 8. De looptijd van deze wachtkamervereenkomst is twee (2) jaar na ingangsdatum. Indien de exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst met de opdrachtnemer voortijdig worden beëindigd door bijvoorbeeld ontbinding van de overeenkomst of faillissement, kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op deze wachtkamervereenkomst. De wachtkamervereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een exploitatieovereenkomst en een huurovereenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamervereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld maar is uiterlijk twee (2) maanden. Bij faillissement van de opdrachtnemer van de exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst dient de opdrachtnemer wiens wachtkamervereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst wordt in overleg vastgesteld.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de wachtkamervereenkomst niet in te roepen, bijvoorbeeld in het voorkomende geval dat de failliete opdrachtnemer een doorstart maakt.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de afgesloten exploitatie- en huurovereenkomst met de nummer 1 uit de aanbesteding. In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de gunningsbeslissing dient inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de exploitatie- en huurovereenkomst met de nummer 1 uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

De opdrachtnemer wachtkamerovereenkomst heeft het recht af te zien van de exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst in het geval dat door opdrachtgever een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst.

3.6. Overmacht

De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de exploitatieovereenkomst (en huurovereenkomst) met onmiddellijke ingang (tijdelijk) op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de exploitatieovereenkomst na te komen.

In aanvulling op artikel 13.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum valt een pandemie en/of epidemie niet onder overmacht van de opdrachtnemer (contractant).

3.7. Exit regeling

Op deze aanbesteding en de beheer- en exploitatieovereenkomst die daaruit voortvloeit, is een exit-regeling van toepassing. Opdrachtnemer doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de beheer- en exploitatieovereenkomst, op eerste verzoek van opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat opdrachtgever zelf of een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen de werkzaamheden, zoals beschreven in dit beschrijvend document en overige aanbestedingsdocumenten, kan overnemen. Hierbij worden door opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht bij opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op **dinsdag 12 oktober 2021 om 14.00 uur**. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

Sporthal Driedorp
Kerkstraat 11
4845 EC Wagenberg

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 15 oktober 2021. Er mogen maximaal twee personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Tijdens de schouw zal niet worden ingegaan op vragen. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar paragraaf 4.2 “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot

uiterlijk 19 oktober 2021 10.00 uur

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **28 oktober 2021** via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot

uiterlijk 3 november 2021

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk **9 november 2021** digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

Bij het beschikbaar stellen van de 2^e Nota van Inlichtingen zal bijlage 1 (inschrijvingsbiljet) in een bewerkbaar format beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

De Nota's van Inlichtingen inclusief eventuele bijlagen is/zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot

uiterlijk 23 november 2021 10.00 uur

Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in dit beschrijvend document en overige aanbestedingsdocumenten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is.

- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinatie dient in gezamenlijkheid te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden.
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Valse verklaring	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over de volgende verzekeringen: - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient een minimale dekking (verzekerd bedrag) te bevatten van € 3.000.000,- per aanspraak tot	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van de verzekeringspolis. Hieruit dient de actualiteit van de looptijd, de

	een maximum van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van opdrachtnemer bedraagt maximaal € 5.000,- Gedurende de gehele looptijd van de beheer- en exploitatieovereenkomst dient inschrijver c.q. opdrachtnemer te beschikken over deze verzekering.	hoogte van de verzekering en de hoogte van het eigen risico af te leiden te zijn.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de <u>inschrijving</u> een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en de nummer 2 in rangorde, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan (kunnen) worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning blijkt dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring heeft afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen heeft afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- de inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- de inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- de inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- de inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
 - compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);*
 - bedrijfsplan (geanonimiseerd);
 - calculatie (zie paragraaf 2.7).
-
- Indien van toepassing: volmacht (zie paragraaf 4.5.2 beroepsbevoegdheid).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het bedrijfsplan dient geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk etc.) van inschrijver te worden ingediend.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7. Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid en geschiktheidseisen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden op de volgende subgunningscriteria beoordeeld:

Subgunningscriterium	Wegingsfactor	Maximaal aantal te behalen punten (gewogen)
P1 Beheer- en exploitatiebijdrage	60%	6
K1 Bedrijfsplan doelgroepenbeleid en activiteiten aanbod	20%	2
K2 Personeelsbeleid	20%	2
Gewogen totaalscore	100%	10

De inschrijving met de hoogste gewogen totaalscore heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

P1 Beheer- en exploitatiebijdrage	
Omschrijving	De maximale beheer- en exploitatiebijdrage (hierna exploitatiebijdrage) die door de opdrachtgever aan opdrachtnemer zal worden betaald bedraagt: € 90.800 per jaar exclusief btw De exploitatiebijdrage dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De exploitatiebijdrage dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in het tarief dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

K1 Doelgroepen(beleid) en activiteiten aanbod	
Omschrijving	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat de sportvoorziening in de kern Wagenberg behouden blijft voor (lokale) (sport)verenigingen, maar dat deze ook gewaarborgd blijft voor andere gebruikers om hun activiteiten uit te voeren. Het hebben van een sportvoorziening versterkt de leefbaarheid van de kern. Inschrijver laat zien hoe er wordt omgegaan met doelgroepen en het activiteiten aanbod. Welke doelgroepen wil men bereiken? Wat is het aanbod van activiteiten en

	hoe worden die begeleid? Hoe werkt inschrijver samen met lokale organisaties en verenigingen?
Doel	Opdrachtgever krijgt inzicht hoe inschrijver bijdraagt aan continuïteit van de activiteiten en bijdraagt aan het versterken van de leefbaarheid in Wagenberg, waarbij samenwerking wordt gezocht met lokale verenigingen en organisaties.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver dient in het bedrijfsplan minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven; ○ Onderbouwing van de doelgroepen welke inschrijver wil gaan bereiken. ○ De wijze waarop het huidige activiteitenaanbod wordt gehandhaafd en welke vernieuwende activiteiten er worden ontplooid voor bestaande en nieuwe (kwetsbare) doelgroepen ter versterking van de leefbaarheid in de betreffende kern. ○ De wijze waarop activiteiten worden begeleid. ○ De wijze waarop samenwerking wordt gezocht met lokale verenigingen, non-profit- en commerciële organisaties en ondernemers. ○ Beschrijving van de investeringen die gedaan worden om bovenstaande te realiseren. Het betreft hier <u>geen</u> volledige opsomming, inschrijver wordt uitgedaagd een bredere invulling te geven aan het kwaliteitsaspect als zij van mening is dat dit bijdraagt aan een hogere meerwaarde voor de opdrachtgever. Het bedrijfsplan dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Het bedrijfsplan dient <u>geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk</u> (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk) van inschrijver te worden ingediend. - Samen met onderdeel K2 mag het bedrijfsplan in zijn totaliteit maximaal vijf pagina's A4 zijn. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Inschrijver bepaalt zelf hoeveel pagina's van de in totaal vijf pagina's aan onderdeel K1 worden besteed. Totaal mogen K1 en K2 het maximale aantal van vijf pagina's niet overschrijden. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld. - Voor de leesbaarheid van het bedrijfsplan voor de beoordelingscommissie wordt verzocht het bedrijfsplan als volgt in te delen: ○ ieder subgunningscriterium (K1 en K2) wordt beschreven in een apart hoofdstuk; ○ de benoemde minimale onderwerpen die per subgunningscriterium zijn beschreven worden in het betreffende hoofdstuk van het bedrijfsplan als paragraaf opgenomen en beschreven;

	o aanvullende onderwerpen worden in het betreffende hoofdstuk in een aparte paragraaf beschreven.
Scores	Zie paragraaf 4.8.4

K2 Personeelsbeleid

Omschrijving	Bij de onderhavige opdracht is er sprake van overgang van onderneming waardoor het huidige personeel over gaat naar de nieuwe exploitant. Hierbij is het belangrijk dat het huidige (over te nemen) personeel duurzaam wordt ingezet, bij voorkeur bij de uitvoering van onderhavige exploitatieovereenkomst. Hoe zorgt inschrijver voor duurzame inzet van het huidige (over te nemen) personeel en hoe wordt invulling gegeven aan de wens van opdrachtgever om het huidige (over te nemen) personeel duurzaam in te zetten bij de uitvoering van de onderhavige beheer- en exploitatieovereenkomst.
Doel	Opdrachtgever krijgt inzicht in de wijze waarop inschrijver het huidige personeel van de opdrachtgever duurzaam inzet en hoe invulling gegeven wordt aan de wens van opdrachtgever om het huidige (over te nemen) personeel duurzaam in te zetten bij de uitvoering van de onderhavige beheer- en exploitatieovereenkomst.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver dient in het bedrijfsplan minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven; - Verwachte functie- en taakomschrijving huidige personeel opdrachtgever. - Hoe inschrijver vorm geeft aan de wens van de opdrachtgever uit paragraaf 2.8 (De opdrachtgever ziet graag dat het huidige personeel van opdrachtgever duurzaam wordt ingezet bij de uitvoering van de dienstverlening van onderhavige beheer- en exploitatieovereenkomst. De opdrachtgever is van mening dat dit de binding met de huidige en toekomstige gebruikers ten goede komt). Het betreft hier <u>geen</u> volledige opsomming, inschrijver wordt uitgedaagd een bredere invulling te geven aan het kwaliteitsaspect als zij van mening is dat dit bijdraagt aan een hogere meerwaarde voor de opdrachtgever Het bedrijfsplan dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Het bedrijfsplan dient <u>geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk</u> (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk) van inschrijver te worden ingediend. - Samen met onderdeel K1 mag het bedrijfsplan in zijn totaliteit maximaal vijf pagina's A4 zijn. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Inschrijver bepaalt zelf hoeveel pagina's van de in totaal vijf

	pagina's aan onderdeel K2 worden besteed. Totaal mogen K1 en K2 het maximale aantal van vijf pagina's niet overschrijden. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld. - Voor de leesbaarheid van het bedrijfsplan voor de beoordelingscommissie wordt verzocht het bedrijfsplan als volgt in te delen: - o ieder subgunningscriterium (K1 en K2) worden beschreven in een apart hoofdstuk; - o de benoemde minimale onderwerpen die per subgunningscriterium zijn beschreven worden in het betreffende hoofdstuk van het bedrijfsplan als paragraaf opgenomen en beschreven; - o aanvullende onderwerpen worden in het betreffende hoofdstuk in een aparte paragraaf beschreven.
Scores	Zie paragraaf 4.8.5

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in het beschrijvend document, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8 Beoordeling

4.8.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 leden, allen werkzaam als beleidsmedewerker op de afdeling Maatschappelijke Aangelegenheden.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden of in het gehele beoordelingsproces niet deelnemen.

4.8.2 Processtappen

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het bedrijfsplan onder het beoordelingsteam.
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam.
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus.
- De prijs (exploitatiebijdrage) wordt bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.
- Berekening van de eindscores.

4.8.3 Beoordeling P1 beheer- en exploitatiebijdrage

Indien inschrijver inschrijft met de maximale exploitatiebijdrage van € 90.800,- /jaar exclusief btw is de ongewogen score op het onderdeel prijs 0 punten.

Indien inschrijver inschrijft met een exploitatiebijdrage van € 0 bedraagt de ongewogen score op onderdeel prijs 10 punten.

Voor elke procent prijsverschil in beheer- en exploitatiebijdrage waarmee inschrijver ten opzichte van de maximale beheer- en exploitatiebijdrage inschrijft scoort de inschrijver 0,1 punt. De ongewogen score op prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

De gewogen score op subgunningscriterium P1 wordt als volgt berekend:

Score (aantal behaalde punten) P1 * wegingsfactor (60%)

De gewogen score op prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

Een inschrijving waarbij de exploitatiebijdrage opgegeven op het inschrijfbiljet hoger ligt dan de hiervoor genoemde maximale exploitatiebijdrage is ongeldig en zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Rekenvoorbeeld:

Maximale exploitatiebijdrage / jaar	Inschrijver	Exploitatiebijdrage inschrijving / jaar	% afwijking	Ongewogen score prijs	Gewogen score prijs
90.800	A	72.640	20%	2	1,2
90.800	B	55.000	39,42%	3,94	2,36

4.8.4 Beoordeling K1 doelgroepenbeleid en activiteitsaanbod

Beoordeling K1:

Door de leden van de beoordelingscommissie wordt onafhankelijk van elkaar een cijfer 0, 2, 4, 6, 8 of 10 toegekend.

Vervolgens wordt in consensus het definitieve cijfer vastgesteld. Er wordt niet gerekend met een gemiddelde van de 3 individueel gegeven cijfers. Het definitief in consensus vastgestelde cijfer (score) is ongewogen.

Vervolgens wordt op basis van het definitief in consensus vastgestelde cijfer (score) de gewogen score als volgt berekend:

Ongewogen score * wegingsfactor (20%) = gewogen score subgunningscriterium (afgerond op 2 decimalen)

Bedrijfsplan wordt beoordeeld op de mate waarop de benoemde onderwerpen bij het betreffende subgunningscriterium zijn verwerkt in het bedrijfsplan op basis van: realiseerbaarheid van het plan, plannen zijn specifiek uitgewerkt (hoe, wat, waarom, wanneer) en meerwaarde ten opzichte van de huidige, in hoofdstuk 2 beschreven situatie met betrekking tot de exploitatie van de sportvoorziening. Hierbij wordt eveneens beoordeeld hoe inschrijver bijdraagt aan het versterken van de leefbaarheid in de kern Wagenberg.

Waardering	Omschrijving	Score
Zeer slecht	De inschrijver heeft geen bedrijfsplan ingediend of het bedrijfsplan sluit niet aan bij de beschreven opdracht en gevraagde dienstverlening.	0
Slecht	De in aanmerking te nemen onderwerpen zijn niet of slechts beperkt uitgewerkt of toegelicht. Het bedrijfsplan is niet specifieke en/of niet realistisch. De inschrijving biedt geen meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie met betrekking tot exploitatie van de sportvoorziening.	2
Onvoldoende	De in aanmerking te nemen onderwerpen zijn verwerkt in het bedrijfsplan maar zijn onvoldoende realistisch en/of specifiek uitgewerkt en bieden daardoor geen	4

	meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie met betrekking tot exploitatie sportvoorziening.	
Voldoende	De in aanmerking te nemen onderwerpen zijn realistisch en specifiek uitgewerkt. Het plan biedt echter geen meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie met betrekking tot exploitatie sportvoorziening.	6
Goed	De in aanmerking te nemen onderwerpen zijn realistisch en specifiek uitgewerkt. Het plan biedt enige meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie met betrekking tot exploitatie sportvoorziening.	8
Zeer Goed	Het bedrijfsplan is volledig, realistisch en specifiek. Het plan biedt duidelijke en grote meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie met betrekking tot exploitatie sportvoorziening.	10

4.8.5 Beoordeling K2 personeelsbeleid

Beoordeling K2: Door de leden van de beoordelingscommissie wordt onafhankelijk van elkaar een cijfer 0, 3, 6, of 10 toegekend. Vervolgens wordt in consensus het definitieve cijfer vastgesteld. Er wordt <u>niet</u> gerekend met een gemiddelde van de 3 individueel gegeven cijfers. Het definitief in consensus vastgestelde cijfer (score) is ongewogen. Vervolgens wordt op basis van het definitief in consensus vastgestelde cijfer (score) de gewogen score als volgt berekend: Ongewogen score * wegingsfactor (20%) = gewogen score subgunningscriterium (afgerond op 2 decimalen)		
Bedrijfsplan wordt beoordeeld op de mate waarop de benoemde onderwerpen bij het betreffende subgunningscriterium zijn verwerkt in het bedrijfsplan op basis van: realiseerbaarheid van het plan, plannen zijn specifiek uitgewerkt (hoe, wat, waarom, wanneer) met betrekking tot duurzame inzet van het huidige (over te nemen) personeel, bij voorkeur bij de uitvoering van de onderhavige beheer-en exploitatieovereenkomst.		
Waardering	Omschrijving	Score
Zeer slecht	De inschrijver heeft geen bedrijfsplan ingediend of het bedrijfsplan sluit niet aan bij de beschreven opdracht en gevraagde dienstverlening.	0
Matig	De in aanmerking te nemen onderwerpen zijn niet of slechts beperkt uitgewerkt of toegelicht. Het bedrijfsplan is niet specifieke en/of niet realistisch. De inschrijving geeft geen blijk van duurzame inzet van het over te nemen personeel en er wordt geen invulling gegeven aan de wens van opdrachtgever om het huidige (over te nemen) personeel in te zetten bij de uitvoering van de onderhavige exploitatieovereenkomst.	3
Voldoende	De in aanmerking te nemen onderwerpen zijn realistisch en specifiek uitgewerkt. Personeel wordt duurzaam ingezet maar er is geen invulling gegeven aan de wens van de opdrachtgever om het huidige (over te nemen) personeel in te zetten bij de uitvoering van de onderhavige exploitatieovereenkomst.	6
Zeer Goed	Het bedrijfsplan is volledig, realistisch en specifiek. Het personeel wordt duurzaam ingezet waarbij de wens van de opdrachtgever om het huidige (over te nemen) personeel in te zetten bij de uitvoering van de onderhavige exploitatieovereenkomst volledig wordt ingevuld.	10

4.8.6 Eindscore

De eindscore (gewogen totaalscore) wordt als volgt berekend:

Gewogen score subgunningscriterium P1 + gewogen score subgunningscriterium K1 + gewogen score subgunningscriterium K2

De inschrijving met de hoogste gewogen totaalscore heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij een gelijke hoogste gewogen totaalscore tussen inschrijvers, prevaleert de inschrijving met de hoogste gewogen score op het subgunningscriterium prijs.

In het geval dat bij een gelijke hoogste gewogen totaalscore ook de gewogen scores op het subgunningscriterium kwaliteit gelijk zijn wordt de uitslag beslist door loting.

Rekenvoorbeeld eindscore:

	Ongewogen score	weging	Gewogen score
Subgunningscriterium P1	3,94	60%	2,36
Subgunningscriterium K1	6,0	20%	1,20
Subgunningscriterium K2	8,0	20%	1,60
GEWOGEN TOTAALSCORE			5,16

4.9 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden naast de behaalde gewogen totaalscore van de winnende inschrijving ook de behaalde gewogen scores op subgunningscriteria P1, K1 en K2 van de winnende inschrijving bekendgemaakt aan de afgewezen inschrijvers.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Wanneer de feestdagen in december 2021 binnen de bezwaartermijn vallen zal de bezwaartermijn worden verlengd. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Beheer en exploitatie sporthal Driedorp
Opdrachtgever: Gemeente Drimmelen
Kenmerk: SIW008618 / 21ZD00434

	Totaal in €
Beheer- en exploitatiebijdrage per jaar	€

** Het bovenstaande tarief is exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW008618 / 21ZD00434 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*
5. *Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit inschrijvingsbiljet. Het aanbrengen van wijzigingen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Kengetallen sporthal Driedorp

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Demarcatielijst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Taxatieverslag

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Concept beheer- en exploitatieovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Concept huurovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Concept wachtkamerovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum.

- Separaat toegevoegd

Bijlage 10 Huurvoorwaarden

- Separaat toegevoegd